

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеаксинская средняя общеобразовательная школа» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено на МО

Руководитель МО В.Д. Милляков В.Д.

протокол № 1

от «28» августа 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УР

В.И. Мишкина В.И.

«29» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

приказ № 138

от 31 августа 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7A75F30088B062914189F1491B2300EE

Владелец: Мутин Юрий Сергеевич

Действителен с 25.09.2023 до 25.12.2024

Рабочая программа учебного курса

**«Практическая орфография»**

для обучающихся 10 класса

Рассмотрено на педагогическом совете

протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

## Планируемые результаты освоения учебного курса

### Личностные

- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;
- формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину;
- посредством выявления языковых особенностей русского языка, формировать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

### Метапредметные

- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;
- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;
- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;
- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, межпредметным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;
- овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.

### Предметные результаты

#### Выпускник научится:

- различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;
- находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).
- пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;
- различать морфемы в слове и их значение;
- объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;
- характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);
- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;
- склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи; пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.

- производить комплексный анализ текста. различать виды пунктограмм и использовать на письме правила пунктуации;
- находить пунктограммы в тексте;
- применять в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);
- владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
- выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.

**Выпускник получит возможность научиться:**

- распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
- анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;
- использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
- иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;
- выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;
- дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;
- проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;
- сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;
- владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;
- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;
- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
- оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

## **Содержание программы**

### **Тема 1.**

## **Правописание корней**

Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне слова.

Правописание чередующихся гласных.

Практическая работа «Правописание корней» .

## **Тема 2.**

### **Правописание приставок. Правописание на стыке приставки и корня .**

Правописание неизменяемых приставок, правописание приставок, оканчивающихся на -З, -С (изменяемых на письме).

Правописание приставок ПРЕ- , ПРИ- .

Правописание гласных Ы и И в корне после приставок .

Практическая работа «Правописание приставок" .

## **Тема 3.**

### **Правописание суффиксов разных частей речи (кроме -Н- и -НН-).**

Правописание суффиксов именных частей речи

Практическая работа «Правописание суффиксов именных частей речи»

## **Тема 4.**

### **Правописание безударных окончаний глаголов и суффиксов причастий .**

Правописание безударных окончаний глаголов .

Правописание суффиксов причастий .

Практическая работа «Правописание безударных окончаний глаголов настоящего времени и суффиксов причастий» .

## **Тема 5.**

### **Правописание Н и НН в суффиксах разных частей речи .**

Правописание Н и НН в суффиксах различных частей речи .

Практическая работа «Правописание Н и НН в суффиксах различных частей речи» .

## **Тема 6.**

### **Правописание частиц НЕ-НИ .**

Правописание частиц НЕ - НИ (1 час).

Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи .

Практическая работа «Правописание частиц НЕ-НИ, слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи» .

## **Тема 7.**

### **Слитно-дефисно-раздельное написание наречий, производных предлогов, союзов и слов других частей речи .**

Слитно-дефисно-раздельное написание наречий .

Слитно-дефисно-раздельное написание производных предлогов .

Слитно-дефисно-раздельное написание союзов .

Слитно-дефисно-раздельное написание частиц .

Обобщающая работа по данной теме .

Практическая работа «Слитно-дефисно-раздельное написание».

**Тема 8.**

**Правописание сложных слов .**

Общие правила написания сложных слов (существительных и прилагательных). Правописание сложных существительных .

Правописание сложных прилагательных .

**Тема 9.**

**Обобщающее повторение по орфографии .**

Итоговое занятие. Обобщающее повторение.

**Тематическое планирование**

№	Тема	Количество часов
---	------	------------------

1	Правописание корней	4
2	Правописание приставок. Правописание на стыке приставки и корня	5
3	Правописание суффиксов разных частей речи (кроме -Н- и -НН-)	3
4	Правописание безударных окончаний глаголов и суффиксов причастий	5
5	Правописание Н и НН в суффиксах разных частей речи	4
6	Правописание частиц НЕ-НИ	4
7	Слитно-дефисно-раздельное написание наречий, производных предлогов, союзов и слов других частей речи	6
8	Правописание сложных слов	2
9	Обобщающее повторение по орфографии	1
	<b>Итого</b>	<b>34</b>

#### Календарно-тематическое планирование

№ урока	Раздел	Тема урока	Дата урока план	Дата по факту	Примечание (корректировка КТП)
<b>1</b>	<b>Правописание корней (4 часа)</b>				
1.	Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне слова.				
1.	Правописание чередующихся гласных.				
1.	Правописание чередующихся гласных.				
1.	Практическая работа «Правописание корней».				
<b>2</b>	<b>Правописание приставок. Правописание на стыке приставки и корня (5 часов)</b>				
1.	Правописание неизменяемых приставок, правописание приставок, оканчивающихся на -З, -С (изменяемых на письме).				
1.	Правописание приставок ПРЕ-, ПРИ-.				
1.	Правописание приставок ПРЕ-, ПРИ-.				

1.	Правописание гласных Ы и И в корне после приставок.			
1.	Практическая работа «Правописание приставок».			
<b>3</b>	<b>Правописание суффиксов разных частей речи (кроме -Н- и -НН-) (3 часа)</b>			
1.	Правописание суффиксов именных частей речи.			
1.	Правописание суффиксов именных частей речи.			
1.	Практическая работа «Правописание суффиксов именных частей речи».			
<b>4</b>	<b>Правописание безударных окончаний глаголов и суффиксов причастий (5 часов)</b>			
1.	Правописание безударных окончаний глаголов.			
1.	Правописание безударных окончаний глаголов.			
1.	Правописание суффиксов причастий.			
1.	Правописание суффиксов причастий.			
1.	Практическая работа «Правописание безударных окончаний глаголов настоящего времени и суффиксов причастий».			
<b>5</b>	<b>Правописание Н и НН в суффиксах разных частей речи (4 часа)</b>			
1.	Правописание Н и НН в суффиксах различных частей речи.			
1.	Правописание Н и НН в суффиксах различных частей речи.			
1.	Практическая работа «Правописание Н и НН в суффиксах различных частей речи».			
1.	Практическая работа «Правописание Н и НН в суффиксах различных частей речи».			
<b>6</b>	<b>Правописание частиц НЕ-НИ (4 часа)</b>			
1.	Правописание частиц НЕ - НИ.			
1.	Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи.			

1.	Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи.			
1.	Практическая работа «Правописание частиц НЕ-НИ, слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи».			
<b>7</b>	<b>Слитно-дефисно-раздельное написание наречий, производных предлогов, союзов и слов других частей речи (6 часов)</b>			
1.	Слитно-дефисно-раздельное написание наречий.			
1.	Слитно-дефисно-раздельное написание производных предлогов.			
1.	Слитно-дефисно-раздельное написание союзов.			
1.	Слитно-дефисно-раздельное написание частиц.			
1.	Обобщающая работа по данной теме.			
1.	Практическая работа«Слитно-дефисно-раздельное написание».			
<b>8</b>	<b>Правописание сложных слов (2 часа)</b>			
1.	Общие правила написания сложных слов (существительных и прилагательных). Правописание сложных существительных.			
1.	Правописание сложных прилагательных.			
<b>9</b>	<b>Обобщающее повторение по орфографии (1 час)</b>			
1.	Итоговое занятие. Обобщающее повторение орфографии.			

Лист согласования к документу № 11/24 от 02.03.2024  
Инициатор согласования: Мутин Ю.С. Директор  
Согласование инициировано: 02.03.2024 12:26

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мутин Ю.С.		Подписано 02.03.2024 - 12:27	-